

SPOJENÁ ŠKOLA, DOMINIKA TATARKU 4666/7, POPRAD
Gymnázium, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad
Základná škola, Ulica mládeže 2350/7, Poprad

Číslo: 283/2014

Počet strán: 10

Vnútorý klasifikačný poriadok

Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Titul, meno, priezvisko: Mgr. Dušan Nebus	Titul, meno, priezvisko Ing. Marcela Billichová Mgr. Viera Selepová RNDr. Mária Vojtaššáková Mgr. Pavol Leško	Pedagogická porada
Funkcia/pracovné zaradenie Riaditeľ školy	Funkcia/pracovné zaradenie: Zástupca riaditeľa školy	
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Dátum: 25.09.2014	Dátum:25. 09. 2014	Dátum:

V záujme skvalitniť a v čo najväčšej miere objektivizovať proces hodnotenia a klasifikácie žiakov bol vypracovaný tento **Vnútorý klasifikačný poriadok pre Spojenú školu, D, Tatarku 4666/7 v Poprade** s jej organizačnými zložkami:

Gymnázium, Ul. D. Tatarku 4666/7 v Poprade,
Základná škola, Ul. Mládeže 2350/7 v Poprade.

Tento vnútorný klasifikačný poriadok bol vydaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z. a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení a metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a metodickým pokynom MŠ VVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Hodnotenie žiakov má korekčnú, informatívnu, motivačnú a komparatívnu funkciu. Žiaci musia byť pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia pri ústnej odpovedi ihneď a pri písomnej odpovedi do 14 dní s možnosťou nahliadnutia, prípadne vysvetlenia nejasnosti v písomnej práci.
- 2) Vo výchovno-vzdelávacom procese rozlišujeme:
 - a. priebežnú klasifikáciu (na jednotlivých vyučovacích hodinách),
 - b. súhrnnú klasifikáciu (na konci klasifikačného obdobia – na konci I. a II. polroka).
 - c. V druhom polroku sa prihliada aj na výsledky v predchádzajúcom klasifikačnom období.
- 3) V procese hodnotenia vyučujúci uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje jeho práva a humánne sa voči nemu správa, prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, objektívne hodnotí kvalitu vedomostí, zručností a návykov.
- 4) Žiak smie byť skúšaný z učiva vymedzeného v učebných osnovách a prebraného na vyučovacích hodinách. Je hodnotený zo základného štandardného učiva, nadštandardné učivo nesmie mať negatívny dopad na hodnotenie, avšak aktívne osvojenie nadštandardného (výberového) učiva môže mať pozitívny dopad a môže pri komplexnom zhodnotení odpovede kompenzovať aj nepodstatné nedostatky v štandardnom učive.
- 5) **Kontrolné a písomné práce** vyučujúci rozvrhne rovnomerne na celý školský rok a tým zabráni zvýšenému preťažovaniu žiakov.

Písomné práce rozlišujeme:

- a. **overovacie – do 10 minút** – bez zápisu v triednej knihe, len z nového učiva poslednej hodiny, po napísaní pre informáciu ostatných učiteľov je potrebné urobiť zápis do triednej knihy.

- b. **orientačné – do 30 minút** – potrebný zápis v triednej knihe, potrebné informovať žiakov minimálne 2 dni pred termínom písania. Orientačné písomné práce sa píše v rozsahu jedného tematického celku.
- c. **veľké – do 45 – 90 minút a viac** – potrebný zápis v triednej knihe, potrebné informovať žiakov minimálne 4 dni pred termínom písania.

Jednotlivé druhy písomných skúšok je potrebné rozvrhnúť rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. V jeden deň žiak môže písať aj dve orientačné písomné práce, ale len jednu, ktorá trvá viac ako 25 minút. Ak v tomto dni je už naplánovaná veľká písomná práca, orientačná práca sa nesmie písať. Prednosť v jednom dni majú veľké písomné práce.

Plánovanie písomných prác je potrebné koordinovať a zapisovať do prílohy v triednej knihe. Ak je v prílohe už zaznamenaná písomná práca v trvaní viac ako 25 minút, veľkú písomnú prácu už nie je možné v tento deň naplánovať (výnimkou je vzájomná dohoda - ústupok medzi vyučujúcimi).

6) Ústne skúšky:

- a. Ústna odpoveď žiaka nemá trvať viac ako 7 minút.
- b. Pri zmiešanej forme skúšania (napr. odpoveď + riešenie praktickej úlohy) doba trvania nemá presahovať 15 minút.

7) Počet známok pri hodinovej dotácii jednotlivých predmetov

Predmet – 1 hodina týždenne, minimálne dve známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď.

Predmet – 2 hodiny týždenne – minimálne 3 známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď.

Predmet – 3 a viac hodinovka, minimálne 4 známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď. V cudzích jazykoch minimálne dve ústne odpovede.

- 8) **Pri stanovení súhrnnej známky** sa bude praktizovať tzv. pedagogický priemer (vážený), pričom pedagogický priemer zhodnotenia žiaka nemá presahovať 0,5 klasifikačného stupňa (výnimkou sú výchovné predmety).
- 9) **Pre každý predmet bude platiť** stály a záväzný prepočet % úspešnosti na známku (viď článok 8) podľa návrhu jednotlivých PK. Váhu jednotlivých známok /písomné, ústne formy preskúšania stanoví pre každý predmet PK a každý vyučujúci informuje žiakov na začiatku školského roku.
- 10) **Je nepripustné voliť takú formu skúšania**, ktorá z hľadiska vyučovacej hodiny rozdelí triedu na 2 a viac skupín bez akejkoľvek spoločnej väzby, pretože to nie je skupinové vyučovanie (napr. 6 žiakov pracuje na úlohe v prvých laviciach, dvaja za krídlami tabule jeden žiak ústne odpovedá a pod.)

- 11) **Tieto zásady klasifikácie budú všeobecne známe** všetkým pedagogickým pracovníkom, budú kontrolovateľné, vytvorí sa priestor pre objektivizáciu hodnotenia práce jednotlivých učiteľov a minimalizuje sa priestor pre subjektivitu pri hodnotení žiaka. Vyučujúci nesmie zámerne vyhľadávať nedostatky a medzery vo vedomostiach žiakov, zisťovať čo žiak nevie, ale musí budovať na jeho pozitívnych poznatkoch a znalostiach.

Článok 2

Hodnotenie a klasifikácia

- 1) 1/ Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný 2 - chváľitebný 3 – dobrý 4 – dostatočný 5 – nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené vo vzdelávacích programoch. Ak o klasifikácii predmetu rozhoduje pedagogická rada, klasifikovanie resp. neklasifikovanie predmetu je uvedené v pláne práce školy na príslušný školský rok a klasifikácia je schválená na začiatku školského roku. Pri klasifikácii predmetu sa neprihliada na klasifikáciu správania.

- 2) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé.

- 3) Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol príbežne informovať jeho zákonný zástupca. Ak žiakovi hrozí na konci klasifikačného obdobia v II. polroku z niektorého povinného predmetu nedostatočný prospech, informuje o tejto skutočnosti triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka.

- 4) Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v I. polroku, žiak sa za I. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín do 31. marca.

- 5) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v II. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

- 6) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jeho výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi.

- 7) Ak žiak vymešká viac ako 25% vyučovacích hodín v predmete, bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky v danom predmete /z dôvodu nedostatku možností pre objektívne klasifikovanie/. Postup riešia ustanovenia v dodatkoch pre jednotlivé sekcie školy.
- 8) Ak riaditeľ školy umožnil žiakovi absolvovať časť štúdia na príbuznej škole v zahraničí, v prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky.
 - a. Ak žiak absolvoval v zahraničí celý školský rok a bol na škole v zahraničí klasifikovaný, vykoná rozdielové skúšky podľa potreby na základe predloženého dokladu o klasifikácii.
 - b. Ak žiak absolvoval v zahraničí len časť klasifikačného obdobia a v zahraničí nebol klasifikovaný, postupuje sa podľa odseku 4 a 5.
- 9) Klasifikáciu žiaka za klasifikačné obdobie uzavrie vyučujúci a zapíše do katalógu najneskôr jeden deň pred klasifikačnou poradou. Ak žiak v II. polroku neprospeľ z niektorého vyučovacieho predmetu, zapíše sa jeho klasifikácia do katalógu až po opravnej skúške.
- 10) Ak riaditeľ školy prerušil štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a prerušenie uplynulo v priebehu školského roku, riaditeľ školy umožní žiakovi vykonať skúšky za príslušné obdobie v náhradnom termíne.
- 11) Ak žiak plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí, postupuje sa podľa § 23 a 25 zákona č. 245/2008 Z.z.

Článok 3

Celkové hodnotenie

- 1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Celkové hodnotenie žiaka nezahŕňa klasifikáciu jeho správania.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a. prospel s vyznamenaním
 - b. prospel veľmi dobre
 - c. prospel
 - d. neprospeľ
 - e. absolvoval neklasifikované predmety.
- 3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.

- 4) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.
- 5) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete, ktorý sa klasifikuje.
- 6) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Článok 4 **Opravné skúšky**

- 1) Žiak, ktorý má na konci polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 2) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a. Podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b. Ak žiakovi bol povolený náhradný termín na klasifikáciu za druhý polrok do 31. augusta a pri skúške v náhradnom termíne neprospel, môže riaditeľ školy termín opravy určiť do 15. októbra. Riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade môže povoliť žiakovi postup do vyššieho ročníka s podmienkou, že do 15. októbra vykoná úspešne opravnú skúšku. Ak žiak opravnú skúšku úspešne nevykoná, môže opakovať ročník.
- 3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 5 **Komisionálne skúšky**

- 1) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak (u neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca) požiadava o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy),
 - d) keď koná opravnú skúšku,
 - e) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho plánu,

- f) keď riaditeľ školy umožnil žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva vykonanie skúšok v určenom termíne,
 - g) keď riaditeľ školy umožnil nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho plánu,
 - h) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.
- 2) Na vykonanie komisionálnej skúšky menuje riaditeľ školy skúšobnú komisiu, ktorá je najmenej 3-členná. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 6

Postup do vyššieho ročníka

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. U neplnoletého žiaka sa k žiadosti vyjadruje zákonný zástupca.

Článok 7

Hodnotenie ústnych odpovedí

- 1) Pri ústnych odpovediach sa hodnotí:
 - a) Celistvosť, presnosť, trvácnosť a rozsah osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich.
 - b) Schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh.
 - c) Schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických úlohách.
 - d) Logickosť myslenia, samostatnosť a tvorivosť.
- 2) Ústne odpovede sa klasifikujú podľa týchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda učebnými osnovami požadované poznatky, fakty pojmy, definície a zákonitosti celistvo, presne a úplne chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo rieši požadované teoretické a praktické úlohy, pri ktorých uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti. Myslí logicky správne, prejavuje sa u neho samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, menšie nedostatky nemajú závažný charakter. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda učebnými osnovami požadované poznatky, fakty, pojmy, definície v podstate celistvo, presne a úplne. Samostatne rieši praktické a teoretické úlohy s menšími podnetmi učiteľa. Myslí správne. V jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia si požadovaných poznatkov, pojmov a definícií a zákonitosti nepodstatné medzery. Teoretické a praktické úlohy nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby je schopný za pomoci učiteľa korigovať. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy za pomoci učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri riešení teoretických a praktických úloh je málo pohotový a vyskytujú sa v nich závažné chyby. Pri využívaní vedomostí je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby. Myslenie je málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si požadované poznatky neosvojil celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné medzery. Jeho schopnosť riešiť teoretické a praktické úlohy má podstatné nedostatky. Vyskytujú sa v nich závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Článok 8

Hodnotenie a klasifikácia testov a písomných prác jednotlivých predmetov

- 1) Hodnotenie a klasifikácia testov a písomných prác jednotlivých predmetov sa realizuje v jednotlivých organizačných zložkách a sekciách školy podľa priložených dodatkov.

Článok 9

Výchovné opatrenia

- 2) Výchovné opatrenia sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov
- 3) Pochvaly alebo iné ocenenia udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, orgán štátnej správy, alebo aj iná organizácia a orgán.
- 4) Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) po splnení povinnej školskej dochádzky môže riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo vylúčenie zo štúdia.
- 5) Žiak, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku sa klasifikuje zo správania takto
 - a. „uspokojivé“
 - ak žiak vymešká 3 – 10 hodín bez ospravedlnenia,
 - ak má žiak opakovane menšie priestupky voči školskému poriadku, alebo priestupok závažnejšej povahy,
 - ak bolo žiakovi uložené pokarhanie riaditeľom školy,
 - b. „menej uspokojivé“
 - ak žiak vymešká 11 a viac hodín bez ospravedlnenia,
 - ak má žiak opakovane závažnejšie priestupky voči školskému poriadku alebo priestupok závažnejšieho charakteru,
 - ak má žiak už schválené zníženie známky zo správania (bod a) a dopustí sa ďalšieho priestupku, ktorý spadá do hodnotenia v bode a),
 - c. „menej uspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia“
 - /len po ukončení povinnej školskej dochádzky/
 - ak ide o hrubé porušenie školského poriadku, všeobecných noriem správania sa a morálky.
 - d. „neuspokojivé“ /s vylúčením zo školy/
 - ak sa podmienenčne vylúčený žiak dopustí ďalšieho závažného priestupku,
 - ak sa žiak dopustí zvlášť hrubého porušenia školského poriadku, všeobecných noriem správania sa a morálky,
 - ak žiak spácha trestný čin (právne preukázaná zodpovednosť za spáchanie trestného činu).

- 6) Výhovné opatrenia sa ukladajú do dvoch mesiacoch, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Tento klasifikačný poriadok nadobúda účinnosť od 1. septembra 2014.
Aktualizované k 1. septembru 2016.