



Číslo: 00012/2020/SŠZARO-41B

Program dištančného vzdelávania

Informácie pre žiakov a rodičov

1. Riadne dištančné vzdelávanie škola zabezpečuje v plnom rozsahu podľa platného rozvrhu pre žiakov celej triedy, v ktorej bola prerušená prezenčná forma vzdelávania z dôvodu karanténneho opatrenia.
2. Dištančné samovzdelávanie škola zabezpečuje individuálnym žiakom, ktorým bola prerušená dochádzka do školy z dôvodu karanténneho opatrenia, pričom vo zvyšku triedy prebieha štandardná prezenčná forma vzdelávania.
3. Riadne dištančné vzdelávanie prebieha:
 - a. podľa platného rozvrhu s tým, že organizáciu jednotlivých vyučovacích hodín v danom predmete si podľa potreby upravuje konkrétny vyučujúci.
 - b. spravidla v čase ako pri prezenčnom vyučovaní v škole,
 - c. prostredníctvom aplikácií EduPage a MS Teams, prípadne Messenger,
 - d. v primeranom rozsahu, frekvencii a primeranej náročnosti.
4. Dištančné samovzdelávanie prebieha nasledovne:
 - a. Jednotliví vyučujúci žiakovi/žiakom pripravujú a prostredníctvom EduPage alebo MS Teams odošlú zadanie úloh pre samoštúdium žiakov na celé obdobie karanténneho opatrenia.
 - b. Jednotliví vyučujúci sú k dispozícii na prípadné vopred dohodnuté konzultácie prostredníctvom EduPage, resp. MS Teams. Konzultácie prebiehajú podľa pokynov konkrétneho vyučujúceho v primeranom rozsahu a frekvencii, najviac 1-krát týždenne pre toho istého žiaka.
 - c. V prípade karanténneho opatrenia dlhšieho ako 10 vyučovacích dní, vyučujúci daný postup opakujú.
5. Technicko-organizačné záležitosti dištančného vzdelávania
 - a. Triedni učitelia, ak je to možné, v predstihu vykonajú prieskum o technickom vybavení žiakov svojich tried za účelom zvládnutia dištančného vzdelávania. O zistených skutočnostiach informujú zástupkyňu riaditeľa. Túto informáciu môže poskytnúť na základe tohto dokumentu aj žiak, resp. jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
 - b. Dochádzka žiakov sa v rámci dištančného vzdelávania neevduje v ETK, avšak žiaci sú povinní byť v súlade so svojím rozvrhom a podľa pokynov jednotlivých vyučovacích preukázateľne k dispozícii na realizáciu dištančného vzdelávania (tzn. byť pripojení prostredníctvom MS Teams, resp. písať test v rámci určeného časového úseku, byť ústne skúšaní apod.). Nerešpektovanie tejto povinnosti je považované za porušenie školského poriadku a žiakovi môže byť zaň uložené adekvátne výchovné opatrenie.



6. Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas dištančného vzdelávania:
 - a. Odporúča sa využívať primerané metódy, nástroje, aktivity a podobne, ktorými sa zabezpečí najvyššia miera objektivity pri hodnotení žiakov, ako napríklad:
 - ústne skúšky v prítomnosti iných spolužiakov,
 - písomné skúšky s otvorenými odpoveďami,
 - ústne prezentácie žiackych projektov,
 - elektronické testy s náhodným usporiadaním otázok a odpovedí na primeraný časový limit a iné.
 - b. V prípade ohláseného skúšania žiakov (písomného či ústneho), sú žiaci povinní sa ho zúčastniť v určenom čase, inak sú hodnotení známkou nedostatočný. Výnimku majú len žiaci, ktorí sú z objektívnych dôvodov ospravedlnení triednym učiteľom, resp. konkrétnym vyučujúcim. Takéto ospravedlnenie je nevyhnutné mať zabezpečené v predstihu. Dodatočné ospravedlnenia nie sú akceptované v súlade s platným školským poriadkom. Každé ospravedlnenie musí byť akceptované triednym učiteľom.
7. Každý vyučujúci pri zostavovaní predmetových programov dištančného vzdelávania rozhodne a žiakov včas informuje o tom:
 - a. Akým komunikačným prostriedkom bude so žiakmi v kontakte na zabezpečenie dištančného vzdelávania, pričom použiť môže EduPage alebo MS Teams. Iné komunikačné prostriedky sa neodporúča používať.
 - b. Ako bude postupovať pri ústnom skúšaní žiakov. Aký komunikačný prostriedok zvolí. Ako bude skúšanie prebiehať.
 - c. Ako bude postupovať pri písomnom skúšaní žiakov. Aký komunikačný prostriedok zvolí. Akú formu písomného skúšania zvolí.
 - d. Ako bude postupovať pri prezentovaní nového učiva a akým komunikačným prostriedkom to bude realizovať.
 - e. Ako bude hodnotiť žiakov pri jednotlivých typoch skúšania. Ako zabezpečí, čo najvyššiu mieru spravodlivosti a objektivity hodnotenia.
8. Školská psychologička a výchovná poradkyňa vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť predovšetkým pre žiakov so ŠVVP a tiež ostatným žiakom podľa požiadaviek triednych učiteľov, vyučujúcich, resp. žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorí ju o takejto potrebe včas informujú.
9. Na účely komunikácie žiakov a ich zákonných zástupcov s vedením školy, prípadne jednotlivými vyučujúcimi je potrebné využívať predovšetkým EduPage školy alebo pracovné e-maily zverejnené na webovom sídle školy.