

**PODSTAWA PRAWNA WYDANIA DOKUMENTU
ART. 83 I ART. 84 USTAWY Z DNIA 14. 12. 2016 R
PRAWO OŚWIATOWE (DZ. U. Z 2017 R POZ. 59)**

**Regulamin Rady Rodziców
przy
III Liceum Ogólnokształcące
im. gen. Józefa Sowińskiego
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**



Rozdział I

Definicje

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć **Liceum Ogólnokształcące nr.3 im. gen. Józefa Sowińskiego, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
5. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
6. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika Rady Rodziców
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję Skrutacyjną Rady Rodziców
8. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
9. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ, tj. przedstawicieli wybieranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas, w tajnych wyborach
10. **Zebraniu Klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów poszczególnych klas
11. **Zebraniu Plenarnym** – należy przez to rozumieć zebranie minimum połowy Przedstawicieli Rad Oddziałowych
12. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły
13. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiemu i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy oraz dbaniu o wizerunek i rozwój szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe,
2. **Rada Oddziałowa** wybierana jest w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób **tajny i demokratyczny** z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. **Zebranie Klasowe** wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako **Przewodniczący Zebrania Klasowego**.
6. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów, Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej (**załącznik nr1**)
8. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Zebrania po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów.
12. Rada Oddziału wybiera spośród siebie jednego **Przedstawiciela Rady Rodziców (zał. nr2)**
13. Wynik wyborów jest prawomocny, bez względu na liczbę obecnych podczas zebrania klasowego.
14. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. Wzór **Protokołu z Zebrania Klasowego** oraz **Protokołu z wyborów do Rad Oddziałowych** są kolejno **załącznikami nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
15. Sprawy sporne związane z procedurą wyborczą lub **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe**.
16. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
17. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 13

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

Organami wewnętrznymi Rady są:

- ñ Prezydium
- ñ Komisję Rewizyjną

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale (**załącznik nr 5**), wchodzi:
 - ☞ Przewodniczący
 - ☞ Wiceprzewodniczący
 - ☞ Sekretarz
 - ☞ Skarbnik
 - ☞ 1-3 Członków (opcjonalnie)
2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale (**załącznik nr 6**), wchodzi:
 - ☞ Przewodniczący
 - ☞ Sekretarz
 - ☞ 1-3 Członków. (opcjonalnie)
3. Wybory do organów wewnętrznych odbywają się na pierwszym w każdym roku szkolnym **Plenarnym Zebraniu Rady** zwykłą większością głosów w głosowaniu **tajnym i demokratycznym** z zastrzeżeniem, że z każdej klasy do głosowania uprawniony jest **tylko jeden głos**.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Rada wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza 3 rodzaje kart do głosowania:
 - ☞ Karta **A** do głosowania na Przewodniczącego.

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **A** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców. Z nieograniczonej liczby kandydatów głosować należy na jedno nazwisko. Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywa kandydat z największą liczbą głosów.

 - ☞ Karta **B** do głosowania na pozostałych członków Prezydium.

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **B** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady, postępując analogicznie. W tym przypadku głosować należy na trzy nazwiska (jeśli uchwała o liczebności nie mówi inaczej). Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywają kandydaci (3-6) z największą liczbą głosów.

 - ☞ Karta **C** do głosowania na członków Komisji Rewizyjnej

Komisja Skrutacyjna rozdaje karty **C** uprawnionym do głosowania Przedstawicielom Rady, postępując analogicznie. W tym przypadku również głosować należy na trzy nazwiska (jeśli uchwała o liczebności nie mówi inaczej). Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywają kandydaci (2-5) z największą liczbą głosów.
6. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 3 jest protokołowana. Wzór Protokołów z Wyborów stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
7. Sprawy sporne związane z procedurą wyborczą lub **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Rady**.
8. Kadencja Rady i jej organów wewnętrznych trwa jeden rok. Rada wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady na kolejny rok szkolny
9. Ukonstytuowanie się nowej Rady, powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
10. Wybrani członkowie Prezydium, wybierają między sobą: wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, a wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają między sobą: przewodniczącego i sekretarza. W kwestiach spornych decyduje głos przewodniczącego.
11. Wybrani członkowie Prezydium, mają **obowiązek** uczestniczenia w $\frac{5}{7}$ ogólnej liczby zebrań Prezydium w danej kadencji. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne zebranie w trybie nadzwyczajnym, wnioskując o pozbawienie go członkostwa i konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów do Prezydium Rady
12. W razie **rezygnacji** osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych, skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w ciągu 30 dni od ukonstytuowania się Rad Oddziałowych.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (**zał. nr8**),
 3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora (**zał. nr9**),
 4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie organizację harcerską, lub inną organizację
 6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora (**zał. nr10**),
 12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian (**zał. nr11**),
 13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie (**zał. nr12**),
 14. uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły (**zał. nr13**)

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują minimum dwaj Członkowie Prezydium, w tym: Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 8

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu (**zał. nr14**).
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej (**zał. nr15**).

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej (Klasowej) trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - ñ realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - ñ prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - ñ występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - ñ informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - ñ zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - ñ składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 1. Dyrektor
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Wychowawcy klas
 4. Rady Oddziałowe
 5. Rada Szkoły
 6. Samorząd uczniowski
 7. Wolontariat Szkolny

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny Preliminarz (**zał. nr16**). W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych (**zał. nr17**).

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia **16 stycznia 2014 roku**

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem **23 listopada 2017 roku**

§ 19

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

**„RADA RODZICÓW
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
NIP: 5272314258”**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego

/podpis/

Warszawa, dn. 23 listopada 2017 r.

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

Załączniki:

1. wzór Protokołu z powołania Komisji Skrutacyjnej na Zebraniach Klasowych
2. wzór uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców
3. wzór Protokołu z zebrania klasowego
4. wzór Protokołu Komisji Skrutacyjnej z wyborów do Rad Oddziałowych
5. wzór Uchwały w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców
6. wzór Uchwały w sprawie liczebności Komisji Rewizyjnej
7. wzór Protokołu Komisji Skrutacyjnej z wyborów Rady Rodziców
8. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły
9. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania Projektu Planu Finansowego Szkoły
10. wzór Uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora
11. wzór Uchwały w sprawie przyjęcia Preliminarza Rady Rodziców
12. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców
13. wzór Uchwały w sprawie proponowanej wysokości składek na Radę Rodziców
14. wzór Protokołu z zebrań Rady Rodziców
15. wzór Rocznego Sprawozdania z działalności Rady Rodziców
16. wzór przykładowego Preliminarza Rady Rodziców
17. wzór Uchwały w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Warszawa, dn. 02.09.2019r

Witam wszystkich Państwa serdecznie w nowym roku szkolnym.

W imieniu ustępującej Rady Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Józefa Sowińskiego, uprzejmie prosimy o zapoznanie się na pierwszym klasowym zebraniu (w dniu **19.09.2019r**) z Regulaminem Rady Rodziców, oraz pomoc w zorganizowaniu wyborów Rad Oddziałowych (klasowych).

Bardzo prosimy o deklarowanie wpłat i wywiązywanie się z deklaracji. Za zebrane pieniądze w ubiegłym roku szkolnym **2018/2019r**, Radzie Rodziców udało się zorganizować wiele przedsięwzięć. Zakupić i dofinansować wiele nagród, upominków, stypendiów, a także wspomóc naszych uczniów. Zarówno w działaniach szkolnych, jak i rozwijaniu ich umiejętności i pasji. Wszystkie informacje finansowe są do Państwa wglądu.

Serdecznie zapraszamy chętnych do aktywnej współpracy z Radą Rodziców i działań na rzecz naszych dzieci w bieżącym roku szkolnym.

W załączeniu otrzymujecie Państwo:

4. **Regulamin Rady Rodziców**
5. **Protokół z wyborów do Rady Oddziałowej klasy**
6. **Uchwałę w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców**
7. **Protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów do Rady Oddziałowej klasy**
8. **Wyciąg z Regulaminu Rady Rodziców dot. trybu przeprowadzania wyborów**
9. **Druk deklaracji wpłat na Radę Rodziców w roku szkolnym **2019/2020****

Prosimy również, aby wybrani do Rad Oddziałowych rodzice **KONIECZNIE** podali dane kontaktowe tj.: **numer telefonu i adres e-mail**.

Wybory do Rady Rodziców Szkoły, odbędą się na pierwszym w roku szkolnym 2019/2020 zebraniu Rady Rodziców, które odbędzie się tradycyjnie zaraz po zebraniach klasowych w dniu **24.10.2019** roku (około godz. **18:30**)

w imieniu ustępującej Rady Rodziców:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego

.....
podpis

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

**PROTOKÓŁ Z POWOŁANIA KOMISJI SKRUTACYJNEJ
NA ZEBRANIACH KLASOWYCH.**

W dniu **r. na Zebraniu Rodziców, Uczniów klasy:**
(dzień miesiąc rok)

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

uczestniczyło osób.

Przewodniczącym zebrania został (a) wybran (y/a) przez akklamację jednogłośnie* / większością głosów* Pan (i) Następnie zebrani przystąpili do wyboru członków Komisji Skrutacyjnej. Przewodniczący tego zebrania przypomniał, że członkowie tej Komisji nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.

Do pracy w Komisji Skrutacyjnej zgłosili się:

- | | | |
|----|--------------------------|------------------------|
| 1. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 2. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 3. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 4. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 5. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 6. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |

Zebranie jednogłośnie* / większością głosów* zatwierdziło **powyższy skład Komisji Skrutacyjnej**

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr / -
(klasa)

z Zebrania Rodziców, Uczniów klasy:
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie wyboru Przedstawiciela do Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe Zebranie Rodziców Uczniów Klasy postanawia co następuje:

§ 1

Przedstawicielem rodziców uczniów klasy... do rady rodziców będzie członek rady oddziałowej wskazany przez zebranie klasowe- pan/pani
/ członek rady oddziałowej wskazany przez radę oddziałowej / Przewodniczący rady oddziałowej
(niepotrzebne skreślić)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Protokół z Zebrania Rodziców Uczniów

Klasy

w dniu (dzień miesiąc rok) r. odbyło się Zebrania Rodziców,

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

w którym uczestniczyło osób (**lista obecności**)

Spośród zgłoszonych kandydatów:

1.
imię i nazwisko
2.
imię i nazwisko
3.
imię i nazwisko

wybrano przewodniczącego zebrania: został nim kandydat nr.: Przedstawił on porządek obrad, który po dyskusji, został przyjęty (za,przeciw, wstrzymało się, jednogłośnie) (**porządek obrad**). Następnie zebrani przystąpili do wyboru dwóch osób do komisji skrutacyjnej.

Kandydatami zostali:

1.
imię i nazwisko
2.
imię i nazwisko
3.
imię i nazwisko
4.
imię i nazwisko

W głosowaniu jawnym wybrano kandydatów nr.:,,

Ustalono, że w radzie klasowej zasiadać będą 3 osoby. Następnie przeprowadzono głosowanie do uchwały **w/s wyboru przedstawiciela rady klasowej** do rady rodziców. W głosowaniu jawnym większością głosów uchwalono, że do rady rodziców wejdzie:

- ☐ członek rady klasowej wskazany przez zebranie klasowe
- ☐ członek rady klasowej wskazany przez radę klasową
- ☐ Przewodniczący rady klasowej

☐ *niepotrzebne skreślić*

(uchwała w/s. wyboru przedstawiciela do rady rodziców).

Przystąpiono do zgłaszania kandydatów do Rady Oddziałowej. Zgłoszono kandydatów, zadano im pytania, po czym w wyniku tajnych wyborów zostały wybrane trzy osoby do rady klasowej **(protokół komisji skrutacyjnej)**.

1.
imię i nazwisko
2.
imię i nazwisko
3.
imię i nazwisko
4.
imię i nazwisko
5.
imię i nazwisko

Następnie Rada Oddziałowa ukonstytuowała się. Zgodnie z podjętą uchwałą, przedstawicielem rodziców, uczniów klasy w bieżącym roku szkolnym, do Rady Rodziców został/a wybran y / a

imię i nazwisko.

Na tym zebranie zakończono.

.....
(podpis osoby protokolującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ Z WYBORÓW RADY ODDZIAŁOWYCH.

W dniu r. na Zebraniu Rodziców, Uczniów klasy:
(dzień miesiąc rok)

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

uczestniczyło osób.

Przewodniczącym zebrania został (a) wybran (y/a) przez akklamację jednogłośnie*
/ większością głosów* Pan (i)
Następnie zebrani przystąpili do wyboru członków Rady Oddziałowej.

Do pracy w Radzie Oddziałowej zgłosili się:

- | | | |
|----|--------------------------|------------------------|
| 1. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 2. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 3. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 4. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 5. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |
| 6. |
imię i nazwisko |
liczba głosów |

Zebranie jednogłośnie* / większością głosów* zatwierdziło **powyższy skład Rady Oddziałowej**

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Wyciąg z Regulaminu Rady Rodziców dot. trybu przeprowadzania wyborów

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe,
2. **Rada Oddziałowa** wybierana jest w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób **tajny i demokratyczny** z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. **Zebranie Klasowe** wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako **Przewodniczący Zebrania Klasowego**.
6. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów, Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej (**załącznik nr1**)
8. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Zebrania po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów.
12. Z Rady Oddziałowej wybierany jest jeden **Przedstawiciel do Rady Rodziców (zał. nr2)**
13. Wynik wyborów jest prawomocny, bez względu na liczbę obecnych podczas zebrania klasowego.
14. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. Wzór **Protokołu z Zebrania Klasowego** oraz **Protokołu z wyborów do Rad Oddziałowych** są kolejno **załącznikami nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
15. Sprawy sporne związane z procedurą wyborczą lub **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe**.
16. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
17. **W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 13**

Uchwała Nr / -

**z Zebrania Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe, oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia co następuje:

§ 1

W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, oraz członków.
(0-3)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie liczebności Komisji Rewizyjnej

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe, oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia co następuje:

§ 1

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz, oraz członków.
(0-3)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

**PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ
Z WYBORÓW RADY RODZICÓW.**

W dniu **r. na Zebraniu Rady Rodziców,**
(dzień miesiąc rok)

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

W drugiej części zebrania, które dotyczyło wyborów do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej, uczestniczyło osób, w tym uprawnionych do głosowania.

Przewodniczącym zebrania został (-a) wybrany y / a przez **aklamację**, jednogłośnie większością głosów Pan (-i) (kl.). Następnie zebrani przystąpili do wyboru członków Komisji Skrutacyjnej. Przewodniczący zebrania przypomniał, że członkowie tej komisji **nie mogą kandydować** do Rady Rodziców. Do pracy w **Komisji Skrutacyjnej** zgłoszono / zgłosili się:

1. (kl.)
2. (kl.)
3. (kl.)

Zebranie **jednogłośnie** / większością głosów zatwierdziło **powyższy skład Komisji Skrutacyjnej.**

Następnie Komisja skrutacyjna rozdała wszystkim uprawnionym do głosowania, trzy rodzaje kart:

- ñ **karta „A”** na Przewodniczącego Rady Rodziców
- ñ **karta „B”** na pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców
- ñ **karty „C”** na członków Komisji Rewizyjnej

Na **Przewodniczącego Rady Rodziców** zgłoszono / zgłosiły się kolejno następujące osoby:

1. (kl.)
2. (kl.)
3. (kl.)

Po przerwie związanej z liczeniem głosów Komisja Skrutacyjna odczytała wyniki głosowania. głosów, Komisja Skrutacyjna ogłosiła wyniki:

1. (kl.) głosów
2. (kl.) głosów
3. (kl.) głosów

w związku z powyższym, nowym **Przewodniczącym Rady Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie w bieżącym roku szkolny** zostaje (kl.).

Następnie na **kartach „B”** odbyło się głosowanie na pozostałych członków **Prezydium Rady Rodziców**. Zgłoszono / zgłosiły się następujące osoby:

1. (kl.)
2. (kl.)
3. (kl.)
4. (kl.)
5. (kl.)
6. (kl.)

Po przerwie związanej z liczeniem głosów Komisja Skrutacyjna odczytała wyniki głosowania. głosów, Komisja Skrutacyjna ogłosiła wyniki:

1. (kl.) głosów
2. (kl.) głosów
3. (kl.) głosów
4. (kl.) głosów
5. (kl.) głosów
6. (kl.) głosów

po krótkiej przerwie, w trakcie której nowo wybrani Przedstawiciele Prezydium rozdzielili między sobą stanowiska, ogłoszono skład ukonstytuowanego Prezydium:

1. (kl.) Przewodniczący
2. (kl.) Wiceprzewodniczący
3. (kl.) Sekretarz
4. (kl.) Skarbnik
5. (kl.) Członek
6. (kl.) Członek
7. (kl.) Członek

Po ogłoszeniu stanowisk nowego Prezydium Rady Rodziców, na **kartach „C”**, odbyło się kolejne głosowanie. Do **Komisji Rewizyjnej**. Zgłoszono / zgłosili się:

1. (kl.)
2. (kl.)
3. (kl.)
4. (kl.)
5. (kl.)

Po przerwie związanej z liczeniem głosów Komisja Skrutacyjna odczytała wyniki głosowania. głosów, Komisja Skrutacyjna ponownie ogłosiła wyniki:

1. (kl.) głosów
2. (kl.) głosów
3. (kl.) głosów
4. (kl.) głosów
5. (kl.) głosów

po króciutkiej przerwie, w trakcie której nowo wybrani Przedstawiciele Komisji Rewizyjnej rozdzielili między sobą stanowiska, ogłoszono skład ukonstytuowanej Komisji Rewizyjnej:

8. (kl.) Przewodniczący
9. (kl.) Wiceprzewodniczący
10. (kl.) Sekretarz
11. (kl.) Skarbnik

Na tym część wyborczą zebrania zakończono.

Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1)
- 2)

Protokół sporządził / a:

Sekretarz Rady Rodziców

Załączniki:

- 1) Lista obecności

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

**w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
na rok szkolny 2018 / 2019**

§ 1

Pozytywnie / Negatywnie opiniujemy Program Wychowawczo-Profilaktycznym III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie na rok szkolny 2018 / 2019

uwagi dotyczą:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie zaopiniowania Projektu Planu Finansowego na rok

§ 1

Pozytywnie / Negatywnie opiniujemy Projekt Planu Finansowego na rok 2019 III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

uwagi dotyczą:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia r.

w sprawie oddelegowania Przedstawicieli Rady Rodziców
do Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły

§ 1

Uchwałą Rady Rodziców oddelegujemy do Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły, następujących Przedstawicieli Rady Rodziców:

1. klasa
2. klasa

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Konkurs na Dyrektora Szkoły

Bardzo ważnym wydarzeniem w życiu szkoły, jest wybór dyrektora, od którego w znacznej mierze zależy jej przyszłość, a tym samym proces kształcenia i wychowywania naszych dzieci oraz współpraca pomiędzy radą rodziców i innymi organami szkoły. Zgodnie z art. 63 ust 21 ustawy Prawo oświatowe kadencja na tym stanowisku trwa 5. lat, a wybór kandydata na dyrektora szkoły odbywa się w trybie konkursu, którego zasady reguluje art.63 ust.14 stawy Prawo oświatowe mówiący że: organ prowadzący szkołę lub placówkę powołuje komisję konkursową w składzie:

- ñ trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- ñ trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- ñ dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
- ñ dwóch przedstawicieli rady rodziców,
- ñ po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, [....].

Oznacza to, iż opinia środowiska rodziców może w wyborze dyrektora odegrać istotną rolę i nakłada na ich reprezentanta obowiązek dochowania staranności przy podejmowaniu wszelkich decyzji. Reprezentant musi więc być przygotowany merytorycznie do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej tzn.:

13. znać *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8. kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej*, zwracając szczególną uwagę na zapisy dotyczące strony formalno-prawnej powołania i pracy komisji konkursowej.
14. znać treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora, podanego do wiadomości publicznej przez organ prowadzący szkołę (najczęściej jest to wójt, burmistrz lub prezydent miasta)
15. w toku prac komisji konkursowej, starannie zapoznać się z wszystkimi dokumentami, mieć odwagę zadawania, kandydatom na dyrektora, pytań a wypadku jakichkolwiek wątpliwości co do trybu przebiegu konkursu żądać zasięgnięcia opinii prawnika (nawet kosztem przedłużenia pracy komisji i podjęcia decyzji na następnym posiedzeniu).

Rada rodziców wyboru swoich przedstawicieli, dokonuje zgodnie z Regulaminem Rady.

Zdarza się, że organ prowadzący szkołę próbuje narzucić tryb wyboru, co stanowi rażąco ingerencję w autonomię rady rodziców i na co w żadnym wypadku nie należy się godzić.

Nie zawsze najlepszym rozwiązaniem jest wyznaczenie jako reprezentantów Rady jej Przewodniczącego, ponieważ bardzo dobry i sprawny Przewodniczący lub Przewodnicząca nie musi posiadać cech charakteru niezbędnych do skutecznego sprawowania powyższej funkcji. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej wymaga znajomości prawa oświatowego oraz umiejętności szybkiego i zdecydowanego podejmowania decyzji uwzględniających opinie środowiska szkolnego, przede wszystkim rodziców. Najczęstszym błędem bywa bezrefleksyjne, automatyczne głosowanie, zazwyczaj wynikające z nieformalnych uzgodnień, co kłóci się z zasadą rozstrzygnięcia wyboru w trybie konkursowym.

Uwaga: W wypadku nierozstrzygnięcia konkursu, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do powierzenia stanowiska dyrektora szkoły w trybie art. 63 ust 12 i 13 ustawy Prawo oświatowe i nie ma możliwości ponownego ogłoszenia konkursu w powyższej sprawie, co wyraźnie wynika z przepisu art. 63 ust 12 ustawy Prawo oświatowe i opinii Ministerstwa Edukacji Narodowej i na co przedstawiciel rady rodziców powinien zdecydowanie zwracać uwagę.

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie przyjęcia preliminarza Rady Rodziców

Działając na podstawie § 13 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się preliminarz Rady Rodziców

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

na rok szkolny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przekroczenie przychodów lub wydatków zaplanowanych w preliminarzu w poszczególnych punktach kolumny PRZYCHODY lub WYDATKI bez naruszenia sumy bilansowej nie wymaga zmiany preliminarza.

§ 3

Dysponowanie środkami uzyskanymi w drodze darowizny lub dotacji celowej nieujętych w preliminarzu następuje zgodnie z celem darowizny lub umową dotacji.

§ 4

W przypadku nieosiągnięcia zaplanowanych w preliminarzu przychodów Prezydium może, w drodze uchwały, blokować wydatki, które nie powodują powstawania roszczeń lub naliczania odsetek.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokolującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr / -

**Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**
(nazwa szkoły)

z dniar.
(dzień miesiąc rok)

**w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania Rady Rodziców
za rok szkolny /**

Działając na podstawie §.10 ust.4 Regulaminu Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców po zapoznaniu się z projektem sprawozdania finansowego oraz księgami rachunkowymi postanawia, co następuje:

§ 1
pozytywnie / negatywnie* opiniuje projekt sprawozdania finansowego rady rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

za rok szkolny r. wykazujący w:

- o bilansie sumę aktywów i pasywów w kwocie
- o rachunku wyników stratę / zysk * w kwocie

§ 2
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Uzasadnienie **

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej)

* wpisać właściwe określenie

** uzasadnienie można pominąć, jeśli opinia jest pozytywna

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia r.

w sprawie wysokości składki na Radę Rodziców

Działając na podstawie art. 84 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oraz §.12 ust.1 pkt.1. Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Proponuje się minimalną wysokość składki na radę rodziców w roku szkolnym
w kwocie zł .

§ 2

- ñ Składka może być wpłacana jednorazowo za cały rok szkolny, lub w dwóch ratach.
- ñ Składki należy wpłacać w sekretariacie szkoły, bądź przelewem na konto rady rodziców, numer:

§ 3

Środki zebrane w roku szkolnym 20.. / 20.. zostaną przeznaczone na cele określone w preliminarzu zatwierdzonym uchwałą rady rodziców.

§ 4

Zgodnie z art. 84 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe składka na radę rodziców jest dobrowolna

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW.

W dniu r. na Zebraniu Rady Rodziców,
(dzień miesiąc rok)

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

uczestniczyło osób (lista obecności - zał.1,2,3,4)

w tym osób uprawnionych do głosowania.

W pierwszej części zebrania uczestniczyli zaproszeni goście:

który zapoznał przedstawicieli wszystkich obecnych z następującymi sprawami:

1. **tutaj wyszczególniamy wszystkie poruszane tematy wraz z ich szczegółowymi rozwinięciami**

2.

3.

W drugiej części spotkania głos zabrał(a/o) ... **tu wymieniamy ilość osób, lub ich funkcje...**

Poruszone zostały następujące tematy:

1.**tutaj wyszczególniamy wszystkie poruszane tematy wraz z ich szczegółowymi rozwinięciami**

2.

3.

Przeprowadzone zostały również głosowania, w następujących sprawach:

1.

W wyniku przeprowadzonego głosowania sprawa została rozpatrzona pozytywnie* / negatywnie*

2.

W wyniku przeprowadzonego głosowania sprawa została rozpatrzona pozytywnie* / negatywnie*

3.

W wyniku przeprowadzonego głosowania sprawa została rozpatrzona pozytywnie* / negatywnie*

Pozostałe kwestie zostaną omówieniu i ewentualnie rozpatrzone ponownie na następnym zebraniu.

Następnie spotkanie zostało podsumowane, a datę następnego zebrania Rady Rodziców ustalono

na:

Na tym zebranie zakończono.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby protokolującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

ZESTAWIENIE PRZYCHÓW I ROZCHODÓW wykorzystywane do ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

334 Za miesiąc:..... rok		Opis zdarzenia		Przychód		Wydatki (koszty)				
Lp.	Data	Nr faktury lub rachunku uproszczonego	KONTRAHENT Nazwa (imię i nazwisko)	Lp.	kasa	konto bankowe	razem przychód [7+8]	Wydatki kasa	Wydatki konto	razem wydatki [10+11]
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
342	1			1			0,00			0,00
343	2			2			0,00			0,00
344	3			3			0,00			0,00
345	4			4			0,00			0,00
346	5			5			0,00			0,00
347	6			6			0,00			0,00
348	7			7			0,00			0,00
349	8			8			0,00			0,00
350	9			9			0,00			0,00
351	10			10			0,00			0,00
352	11			11			0,00			0,00
353	12			12			0,00			0,00
354	13			13			0,00			0,00
355	14			14			0,00			0,00
356	15			15			0,00			0,00
357	16			16			0,00			0,00
358	17			17			0,00			0,00
359	18			18			0,00			0,00
360	19			19			0,00			0,00
361	20			20			0,00			0,00
362					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
364					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
365					PRZYCHÓD	KOSZTY	DOCHÓD/ STRATA	stan kont bankowych na koniec m-ca	stan kasy na koniec m-ca	0,00
366					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
367					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ZESTAWIENIE FINANSÓW ZA CAŁY ROK
wykorzystywane do
ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**

31	rok szkolny	aktualny stan konta	wydatki konto	wpływy konto w m-cu	wpływy kasa	wydatki kasa	pozostało w kasie	razem pozostało
32								
33	pozostało	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
34	wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	październik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	luty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	lipiec - sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	Razem			0,00	0,00			
47								
48	A) nadwyżka w roku szk. (poprzednim)				0,00			
49	B) WPŁYWY W ROKU SZKOLNYM (bieżący)				0,00			
50	W TYM: 1) WPŁYWY ZE SKŁADEK RODZICÓW				0,00			
51					0,00			
52	C) RAZEM WPŁYWY (A+B)				0,00			
53	D) WYDATKI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018				0,00			
54	E) POZOSTAŁO W KASIE DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018(C-D)				0,00			

ZESTWIENIE REALIZACJI PLANU FINANSOWEGO
wykorzystywane do
ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

WPLYYWY		Miesiąc	
		09.	08.
niewykorzystane fundusze z roku szkolnego			0,00
konto			0,00
kasa			0,00
razem wpływy			0,00
WYDATKI			
lp.	PRZEZNACZENIE	PLAN	ZREALIZOWANE
		A	B
1	Pomoc naukowe (wypożyczenie korytarzy szkolnych)	5 500	0,00
2	Zakupy do biblioteki m.in. lektury, filmy, prasa i inne	1 000	0,00
3	Nagrody rzeczowe i książkowe dla uczniów	3 500	0,00
4	Wydatki związane z uroczystościami szkolnymi	1 500	0,00
5	Udział w lidze siatkówki i koszykówki oraz zawodach sportowych	1 500	0,00
6	Zapomogi dla uczniów , stypendium sportowe	2 000	0,00
7	Pielęgnacja ogrodu szkolnego, zakup sadzonek, sztucznych roślin	400	0,00
8	Drobne remonty pomieszczeń szkolnych, naprawa i konserwacja sprzętu RTV, komputerowego, kserokopierek i inne	1 000	0,00
9	Artykuły czystościowe, piśmienne, biurowe i inne.	1 000	0,00
10	Dofinansowanie konkursów szkolnych, projektów naukowych i kółek szkolnych	4 500	0,00
11	Internet abonament, telewizja cyfrowa	1 200	0,00
12	Obsługa finansowa i bankowa	3 600	0,00
13	Środki opatrunkowe i leki.	300	0,00
14	Współpraca z zagranicznymi szkołami średnimi, wymiana międzynarodowa	1 000	
15	Inne wydatki	1 000	0,00
RAZEM		29 000	0,00

PRZYKŁADOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW

**Preliminarz wydatków z funduszu Rady Rodziców III LO
im. Gen. Józefa Sowińskiego na rok szkolny /**

WPLYWY

stan gotówki w kasie i na koncie na dzień 31.08. r.(poprzedni)	0,00
szacowany wpływ ze składek rok szkolny / : (bieżący)	0,00
a) suma kwot deklarowanych	0,00
b) wpłaty które już zostały dokonane, mimo nie zwróconych deklaracji	0,00
razem szacowane wpływy	0,00

WYDATKI

LP	PRZEZNACZENIE	KWOTA
1	Pomoce naukowe (wyposażenie korytarzy szkolnych)	5500,00
2	Zakupy do biblioteki m.in. lektury, filmy, prasa i inne	1000,00
3	Nagrody rzeczowe i książkowe dla uczniów	3500,00
4	Wydatki związane z uroczystościami szkolnymi	1500,00
5	Udział w lidze siatkówki i koszykówki oraz zawodach sportowych	1500,00
6	Zapomogi dla uczniów	2000,00
7	Pielęgnacja ogrodu szkolnego, zakup sadzonek, sztucznych roślin	400,00
8	Drobne remonty pomieszczeń szkolnych, naprawa i konserwacja sprzętu RTV, komputerowego, kserokopiarek i inne	1000,00
9	Artykuły czystościowe, piśmienne, biurowe i inne.	1000,00
10	Dofinansowanie konkursów szkolnych, projektów naukowych i kółek szkolnych	4500,00
11	Internet abonament, telewizja cyfrowa	1200,00
12	Obsługa księgowo, finansowa i bankowa	3600,00
13	Środki opatrunkowe i leki	300,00
14	Współpraca z zagranicznymi szkołami średnimi, wymiana międzynarodowa	1000,00
15	Inne wydatki	1000,00
16	Kwota pozostająca na następny rok szkolny (nie więcej niż 10%)	0,00
RAZEM		29000,00

Uchwała Nr / -

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia r.

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Rodziców

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....
(podpis osoby protokolującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

PODSUMOWANIE WPLAT NA RADĘ RODZICÓW W ROKU SZKOLNYM 2018 / 2019**WPLATY NA RADĘ RODZICÓW ROK SZKOLNY 2018/2019
STAN NA 30 czerwca 2019**

RADA RODZICÓW
 Liceum Ogólnokształcącego
 im. gen. Józefa Sowińskiego
 Warszawa, ul. Rogalińska 7
 NIP: 5272314258

KLASY	KWOTA WPLAT NA KONTO	KWOTA WPLAT DO KASY	RAZEM
1A	920,00	100,00	1 020,00
1B	1 370,00	100,00	1 470,00
1C	1 125,00	0,00	1 125,00
1D	1 395,00	50,00	1 445,00
1E	1 100,00	550,00	1 650,00
1F	400,00	550,00	950,00
1G	900,00	20,00	920,00
1H	0,00	0,00	0,00
RAZEM WPLATY W KLASACH PIERWSZYCH	7 210,00	1 370,00	8 580,00
2A	1 200,00	275,00	1 475,00
2B	550,00	840,00	1 390,00
2C	1 750,00	200,00	1 950,00
2D	680,00	400,00	1 080,00
2E	400,00	900,00	1 300,00
2F	200,00	400,00	600,00
2G	520,00	150,00	670,00
2H	980,00	100,00	1 080,00
RAZEM WPLATY W KLASACH DRUGICH	6 290,00	3 265,00	9 555,00
3A	300,00	140,00	440,00
3B	300,00	200,00	500,00
3C	600,00	200,00	800,00
3D	125,00	100,00	225,00
3E	100,00	600,00	700,00
3F	0,00	0,00	0,00
3G	460,00	180,00	640,00
3H	350,00	130,00	480,00
RAZEM WPLATY W KLASACH TRZECICH	2 235,00	1 550,00	3 785,00
NIEZIDENTYFIKOWANE WPLATY UCZNIÓW	2 259,00		2 259,00
RAZEM WPLATY WE WSZYSTKICH KLASACH	17 994,00	6 185,00	24 179,00
wpłata gotówkowa rodziców klas III Pozostałość ze STUDNIÓWKI 2019		789,84	789,84
RAZEM WSZYSTKIE WPLATY	17 994,00	6 974,84	24 968,84

[Podpisany]
 [nieczytelny podpis]
 [nieczytelny podpis]

Uchwała Nr 1 / 2018 - 2019

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia 13 września 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
na rok szkolny 2018 / 2019

§ 1

Pozytywnie / ~~Negatywnie~~ opiniujemy Program Wychowawczo-Profilaktycznym III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie na rok szkolny 2018 / 2019

uwagi dotyczą:**brak uwag**.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego

.....
/podpis/

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 2-..... / 2018 – 2019
(klasa)

z Zebrania Rodziców, Uczniów klas: 1-3
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia 13 września 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie wyboru Przedstawiciela do Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe Zebranie Rodziców Uczniów Klas **.1-3.** postanawia co następuje:


§ 1

Przedstawicielami rodziców uczniów klas **.1-3.** do rady rodziców będzie członek rady oddziałowej wskazany przez zebranie klasowe- pan/pani**zgodnie z protokołami klasowymi**.....
/ członek rady oddziałowej wskazany przez radę oddziałowej / Przewodniczący rady oddziałowej
(niepotrzebne skreślić)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego


.....
/podpis/

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 3 / 2018 - 2019

**Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**
(nazwa szkoły)

z dnia 18 października 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

**w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania Rady Rodziców
za rok szkolny 2017 / 2018**

Działając na podstawie §.10 ust.4 Regulaminu Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców po zapoznaniu się z projektem sprawozdania finansowego oraz księgami rachunkowymi postanawia, co następuje:

pozytywnie / negatywnie* § 1
opiniuje projekt sprawozdania finansowego rady rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

za rok szkolny **2017/2018** r. wykazujący w:

- o bilansie sumę aktywów i pasywów w kwocie 16.546,96 zł,
- o rachunku wyników stratę / **zysk** * w kwocie 4.666,96 zł

§ 2
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Uzasadnienie **

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby protokołującej)

(podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej)

* wpisać właściwe określenie

** uzasadnienie można pominąć, jeśli opinia jest pozytywna

Uchwała Nr 4 / 2018 - 2019

**z Zebrania Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**
(nazwa szkoły)
z dnia 18 października 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe, oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia co następuje:


§ 1

W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, oraz**2**... członków.
(0-3)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego


.....
/podpis/

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 5 / 2018 - 2019

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia 18 października 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie liczebności Komisji Rewizyjnej

Działając na podstawie art. 83 ust 2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe, oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia co następuje:


§ 1

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz, oraz**0**... członków.
(0-3)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego


.....
(podpis)

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 6 / 2018 - 2019

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia 18 października 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie przyjęcia preliminarza Rady Rodziców

Działając na podstawie § 13 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się preliminarz Rady Rodziców

III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

na rok szkolny **2018/2019** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przekroczenie przychodów lub wydatków zaplanowanych w preliminarzu w poszczególnych punktach kolumny PRZYCHODY lub WYDATKI bez naruszenia sumy bilansowej nie wymaga zmiany preliminarza.

§ 3

Dysponowanie środkami uzyskanymi w drodze darowizny lub dotacji celowej nieujętych w preliminarzu następuje zgodnie z celem darowizny lub umową dotacji.

§ 4

W przypadku nieosiągnięcia zaplanowanych w preliminarzu przychodów Prezydium może, w drodze uchwały, blokować wydatki, które nie powodują powstawania roszczeń lub naliczania odsetek.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego

.....
/podpis/

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 7 / 2018 - 2019

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)
z dnia 12 grudnia 2018 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie zaopiniowania Projektu Planu Finansowego na rok 2019

§ 1


Pozytywnie / Negatywnie opiniujemy Projekt Planu Finansowego na rok 2019 III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

uwagi dotyczą:**brak uwag**.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego


.....
(podpis)

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr 1 / 2019 - 2020

Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie
(nazwa szkoły)

z dnia 05 września 2019 r.
(dzień miesiąc rok)

w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
na rok szkolny 2019 / 2020

§ 1


Pozytywnie / ~~Negatywnie~~ opiniujemy Program Wychowawczo-Profilaktycznym III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie na rok szkolny 2019 / 2020

uwagi dotyczą:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego


.....
/podpis/

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK SZKOLNY 018 / 2019

RADA RODZICÓW
przy III Liceum Ogólnokształcącym
im. gen. Józefa Sowińskiego
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
NIP: 5272314258

Sprawozdanie finansowe Rady Rodziców III LO w Warszawie za okres 09.2018-08.2019

2019 lipiec, sierpień

WPL YWY

niewykorzystane fundusze z 2017/2018 (konto 3012.15 + gotówka 1654,61)	4 666,96
konto	17 664,00
kasa	7 445,84
razem wpływy	29 776,80

WYDATKI

Lp.	PRZEZNACZENIE	PLAN	ZREALIZOWANE WYDATKI		STAN KASY WPL YWY - ZREALIZOWANE WYDATKI
			A	B	
1	Pomocze naukowe (wyposażenie korytarzy szkolnych)	5 500	4 099,00		
2	Zakupy do biblioteki m.in. lektury, filmy, prasa i inne	1 000			
3	Nagrody rzeczowe i książkowe dla uczniów	3 500	4 680,79		
4	Wydatki związane z uroczystościami szkolnymi	1 500	3 612,23		
5	Udział w lidze siatkówki i koszykówki oraz zawodach sportowych	1 500	1 633,00		
6	Zapomogi dla uczniów , stypendium sportowe	2 000	3 000,00		
7	Pielęgnacja ogrodu szkolnego, zakup sadzonek, sztucznych roślin	400			
8	Drobne remonty pomieszczeń szkolnych, naprawa i konserwacja sprzętu RTV, komputerowego, kserokopisarek i inne	1 000			
9	Artykuły czystościowe, piśmiennicze, biurowe i inne.	1 000			
10	Dofinansowanie konkursów szkolnych, projektów naukowych i kolekcji szkolnych	4 500	1 030,65		
11	Internet abonament, telewizja cyfrowa	1 200	1 028,67		
12	Obsługa finansowa i bankowa	3 600	3 504,00		
13	Środki opatrunkowe i leki.	300			
14	Współpraca z zagranicznymi szkołami średnimi, wymiana międzynarodowa	1 000			
15	Inne wydatki	1 000	2 620,90		
	RAZEM	29 000	25 209,24		4 567,56